

# Estudo Técnico Preliminar 13/2021

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 10905.720090/2020-71

## 2. Descrição da necessidade

**2.1.** O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado por equipe designada pela Superintendência da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal, tem por objetivo a realização de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, para contratação de serviços continuados de apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades da RFB na 9ª Região Fiscal, localizadas nos estados do Paraná e Santa Catarina, conforme demandas anexas ao presente ETP.

**2.2.** A terceirização dos serviços pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB se justifica pela escassez de recursos humanos, principalmente em relação às atividades administrativas e operacionais, que são serviços de menor complexidade e complementares às executadas pelos servidores da RFB.

**2.3.** A regionalização das contratações é uma das diretrizes da RFB que visa a redução de despesas relacionadas à licitação e fiscalização dos contratos, pois ainda que tenham o mesmo objeto, tanto as licitações quanto as contratações são replicadas nas diversas Unidades jurisdicionadas da Superintendência da Receita Federal do Brasil da 9ª Região Fiscal, com alocação de servidores para as diversas atribuições relacionadas à licitação, fiscalização e gestão dos contratos, o que contribui para agravar ainda mais a escassez de servidores e a restrição orçamentária do órgão.

**2.4.** A Regionalização das Contratações visa racionalizar as atividades dos servidores da RFB nos serviços de logística, mediante contratações centralizadas na SRRF 9ª RF, formadas por grupos de serviços, como por exemplo, apoio administrativo e operacional, vigilância orgânica e monitorada, e, na medida do possível, todos os demais contratos serão concentrados em contratos únicos para os mesmos tipos de serviços.

**2.5.** O §9º do art. 358, da Portaria ME nº 284/2020, que aprovou o Regimento Interno da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, é o fundamento legal para que a DIPOL09 realize licitações regionais, evitando a redundância de esforços para realização de licitações e contratações pelas Unidades, o que demandaria a alocação de muitos servidores para essa atividade, o que é inviável numa situação de carência de mão de obra em que a RFB está passando.

Art. 358. Aos Chefes de Assessoria, ao Chefe de Gabinete, aos Coordenadores-Gerais, aos Coordenadores Especiais, ao Corregedor e ao Chefe do Cetad incumbe, em sua área de atuação:

[...]

§ 8º Ao Coordenador-Geral de Programação e Logística incumbe ainda:

I - celebrar convênios, acordos, ajustes e outros instrumentos congêneres de interesse exclusivo da RFB;

II - promover licitações de interesse exclusivo da RFB, dispensar ou reconhecer situação de inexigibilidade de licitação e celebrar os respectivos contratos, e suas posteriores alterações; e

[...]

§ 9º Incumbe aos Chefes de Dipol, Sepol, Sapol, Secor e Sacor, nos casos de Unidades Gestoras, em sua área de atuação ou no interesse da RFB, executar as atividades descritas nos incisos I e II do § 8º, e, nos casos de Unidades Administrativas, inclusive aos chefes de EGC e ELG, apenas quando se tratar de instrumentos não onerosos.

**2.6.** A fim de disciplinar a matéria no âmbito da 9ª Região Fiscal, foi editada a Portaria SRRF09 nº 3, de 08/01/2021, que trata da execução das atividades referentes aos macroprocessos de trabalho Gestão Orçamentária e Financeira e Gestão de Materiais e Logística.

Art. 1º As atividades dos macroprocessos de trabalho Gestão Orçamentária e Financeira e Gestão de Materiais e Logística, no âmbito da 9ª Região Fiscal, serão desenvolvidas por equipes regionais especializadas subordinadas à Divisão de Programação e Logística da 9ª Região Fiscal (DIPOL09), nos termos desta Portaria.

[...]

Art. 4º As competências relativas à gestão de procedimentos licitatórios, a execução de atividades de licitações, em suas diversas modalidades, as dispensas e inexigibilidades de licitações e o planejamento de aquisições e contratações, no âmbito da região fiscal, serão executadas pela Seção de Licitação (SALIC)/DIPOL09.

**2.7.** Visando a implementação da Regionalização das Contratações e a contratação de serviços de apoio administrativo e operacional, foi publicada a Portaria SRRF09 nº 929, de 16/11/2020, anexo ao presente ETP, que designou servidores para realizar o planejamento e demais etapas da fase interna das licitações que atenderão de forma regionalizada todas as unidades da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal.

**2.8.** A contratação de serviços de apoio administrativo e operacional tem como fundamento legal o art. 1º do Decreto nº 9.507/2018 c/c a Portaria MPDG nº 443/2018, art, 1º:

Decreto nº 9.507/2018:

Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a execução indireta, mediante contratação, de serviços da administração pública federal direta, autárquica e fundacional e das empresas públicas e das sociedades de economia mista controladas pela União.

Art. 2º Ato do Ministro de Estado da Economia estabelecerá os serviços que serão preferencialmente objeto de execução indireta mediante contratação.

Portaria MPDG nº 443/2018:

Art. 1º No âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, serão preferencialmente objeto de execução indireta, dentre outros, os seguintes serviços:

[...]

II - armazenamento;

[...]

V - carregamento e descarregamento de materiais e equipamentos;

[...]

VII - conservação e jardinagem;

VIII - copeiragem;

[...]

XIII - instalação, operação e manutenção de máquinas e equipamentos, incluindo os de captação, tratamento e transmissão de áudio, vídeo e imagens;

XIV - limpeza;

XV - manutenção de prédios e instalações, incluindo montagem, desmontagem, manutenção, recuperação e pequenas produções de bens móveis;

[...]

XVIII - recepção, incluindo recepcionistas com habilidade de se comunicar na Linguagem Brasileira de Sinais - Libras;

XIX - reprografia, plotagem, digitalização e atividades afins;

XX - secretariado, incluindo o secretariado executivo;

XXI - segurança, vigilância patrimonial e brigada de incêndio;

XXII - serviços de escritório e atividades auxiliares de apoio à gestão de documentação, incluindo manuseio, digitação ou digitalização de documentos e a tramitação de processos em meios físicos ou eletrônicos (sistemas de protocolo eletrônico);

[...]

XXIX - tratamento de animais;

[...]

Parágrafo único. Outras atividades que não estejam contempladas na presente lista poderão ser passíveis de execução indireta, desde que atendidas as vedações constantes no Decreto nº 9.507, de 2018.

**2.9.** Ressalte-se que não serão contratados serviços inerentes as categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão, o que é vedado pelo art. 3º Decreto nº 9.507/2018:

Art. 3º Não serão objeto de execução indireta na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, os serviços:

I - que envolvam a tomada de decisão ou posicionamento institucional nas áreas de planejamento, coordenação, supervisão e controle;

II - que sejam considerados estratégicos para o órgão ou a entidade, cuja terceirização possa colocar em risco o controle de processos e de conhecimentos e tecnologias;

III - que estejam relacionados ao poder de polícia, de regulação, de outorga de serviços públicos e de aplicação de sanção; e

IV - que sejam inerentes às categorias funcionais abrangidas pelo plano de cargos do órgão ou da entidade, exceto disposição legal em contrário ou quando se tratar de cargo extinto, total ou parcialmente, no âmbito do quadro geral de pessoal.

§ 1º Os serviços auxiliares, instrumentais ou acessórios de que tratam os incisos do **caput** poderão ser executados de forma indireta, vedada a transferência de responsabilidade para a realização de atos administrativos ou a tomada de decisão para o contratado.

**2.10.** Atualmente os serviços terceirizados são prestados por diversas empresas que mantém contratos individuais com as diversas Unidades.

**2.11.** Os contratos das Unidades que estão vigentes atualmente não serão prorrogados, ou se forem prorrogados conterão cláusula resolutória, e os postos serão substituídos pelos previstos nesta licitação na medida em que forem vencendo os respectivos contratos.

**2.12.** Considerando que se tratam de serviços auxiliares e de natureza continuada, indispensáveis ao desenvolvimento das atividades regimentais da RFB, a interrupção da prestação dos serviços poderá comprometer a continuidade das atividades regulares das Unidades que serão atendidas pela contratação.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIPOL09 - Divisão de Programação e Logística da Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª	Gustavo Luis Horn

RF

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

**4.1.** O Termo de Referência e o edital, conforme o caso, disporão mais detalhadamente sobre os requisitos da contratação, devendo observar no mínimo as disposições dos seguintes requisitos:

**4.2. PARTICIPAÇÃO DE COOPERATIVAS:** Considerando que se trata de contratação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra e a vedação contida no art. 10 da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5/2017, bem como o disposto no Termo de Conciliação firmado entre o Ministério Público do Trabalho e a AGU, não será permitida a participação de sociedades cooperativas na licitação.

**4.3. PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:** Considerando que a contratação visa atender as Unidades da RFB nos estados do Paraná e Santa Catarina, será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio de forma a ampliar a competição e possibilitar o atendimento dos requisitos da contratação.

**4.4. APRESENTAÇÃO DE GARANTIA CONTRATUAL:** Tratando-se de serviços continuados com dedicação exclusiva de mão de obra, é obrigatória a exigência de garantia de execução do contrato, nos termos do art. 8º, inciso VI, do Decreto nº 9.507/2018, e do item 3 do Anexo VII-F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05/2017, conforme regras dispostas no Termo de Referência.

**4.5. DURAÇÃO INICIAL DO CONTRATO:** Uma vez que se trata de contratação de serviços natureza continuada, entende-se que o prazo inicial de vigência do contrato deverá ser de 24 (vinte quatro) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até 60 (sessenta) meses, com fundamento no art. 57, II, da Lei nº 8.666/1993.

**4.5.1.** Considerando-se que se trata de contratação de serviços natureza continuada, entende-se que o prazo de vigência inicial da contratação é o que melhor atende as necessidades da Administração considerando-se a implementação gradual dos postos e a vantajosidade econômica proporcionada pela amortização dos custos.

**4.5.2.** Não há impedimento legal para que contratos relativos a serviços continuados tenham prazo de vigência superiores a 12 meses. É o que se depreende do Acórdão nº 1214/2013-Plenário do TCU:

Considerando que a legislação não determina expressamente que esse tipo de contrato deve ter prazo inicial de vigência de 12 meses, levando em conta os aspectos mencionados nos parágrafos anteriores, entendo que não se deva fixar uma orientação geral de que a administração deve ou não fazer contratos para prestação de serviços continuados com prazo de 12, 24 ou 60 meses. É uma avaliação que deve ser feita a cada caso concreto, tendo em conta as características específicas daquela contratação. Cabe à administração justificar no procedimento administrativo o porquê da escolha de um ou outro prazo, levando-se em conta os aspectos aqui discutidos e outros porventura pertinentes para aquele tipo de serviço.

**4.5.3.** Nesse mesmo sentido temos a previsão disposta no nas alíneas “a” e “b” do item 12 do Anexo IX da IN SEGES/MPDG nº 5/2017:

12. Nos contratos de prestação de serviços de natureza continuada, deve-se observar que:

a) o prazo de vigência originário, de regra, é de 12 (doze) meses;

b) excepcionalmente, este prazo poderá ser fixado por período superior a 12 meses, nos casos em que, diante da peculiaridade e/ou complexidade do objeto, fique tecnicamente demonstrado o benefício advindo para a Administração;

**4.5.4.** Portanto, entendemos que a contratação pelo prazo inicial de 24 meses é a alternativa que proporciona maior economicidade para a Administração visto que os custos fixos poderão ser diluídos em maior quantidade de meses, além de reduzir os custos operacionais e administrativos envolvidos na fiscalização e gestão dos contratos ou eventual licitação para contratações fracionadas.

**4.6.** O objeto do certame é a contratação de postos de serviço com a finalidade de prestar serviços de apoio administrativo e operacional às Unidades da RFB na 9ª RF.

**4.7.** Tratam-se de serviços comuns, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a serem contratados mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica, para execução das seguintes funções:

- 4.7.1.** Secretária executiva – CBO 2523-05;
- 4.7.2.** Técnico em secretariado – CBO 3515-05;
- 4.7.3.** Recepcionista – CBO 4221-05;
- 4.7.4.** Auxiliar de escritório – CBO 4110-05;
- 4.7.5.** Contínuo – CBO 4122-05;
- 4.7.6.** Carregador – CBO 7832-10;
- 4.7.7.** Conferente de carga – CBO 4142-15;
- 4.7.8.** Operador de empilhadeira – CBO 7822-20;
- 4.7.9.** Motorista – CBO 7825-10;
- 4.7.10.** Supervisor de serviços - CBO 4101-05;
- 4.7.11.** Copeira – CBO 5134-25;
- 4.7.12.** Porteiro – CBO 5174-10;

**4.8.** Também serão contratados serviços de carregador e motorista remunerados por hora/homem, por demanda, para atendimento de demandas ocasionais de todas as Unidades.

**4.9.** Atualmente a ALF/Foz do Iguaçu, DRF/Cascavel e ALF/Florianópolis contratam serviços de carregador horista, que entendemos ser mais vantajoso para a Administração, e a contratação deverá ser estendida para atendimento de todas as Unidades objeto do presente ETP.

**4.10.** Partindo do mesmo pressuposto, entendemos que a contratação de motorista horista também poderá proporcionar benefícios econômicos pois evitaria o pagamento por postos, mesmo que não haja demanda de serviço todos os dias ou no dia inteiro.

**4.11.** Os serviços serão prestados nas Unidades da RFB da 9ª RF a seguir relacionadas, após o encerramento da vigência dos contratos atuais, que estão relacionados no Anexo deste ETP:

**4.11.1.** Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª Região Fiscal - SRRF09

Rua Marechal Deodoro, 555 - 10º andar  
80020-911 - Curitiba - PR

**4.11.2.** Delegacia da Receita Federal do Brasil em Curitiba - DRF/CTA

Rua Mal Deodoro, 555 - 2º andar - Centro  
80020-911 Curitiba - PR

**4.11.2.1.** Agência da Receita Federal do Brasil em São José dos Pinhais – ARF/SJP

Rua Voluntários da Pátria, 365 - Centro  
83005-020 - São José dos Pinhais - PR

**4.11.3.** Alfândega da Receita Federal do Brasil em Curitiba/PR - ALF/CTA

Rua João Negrão, 246 - 1º andar, Centro  
80010-200 - Curitiba – PR

**4.11.3.1. Inspetoria da Receita Federal do Brasil no Aeroporto Internacional Afonso Pena – IRF/AFP**

Av. Rocha Pombo, s/n - Águas Belas (Aeroporto)  
83010-900 - São José dos Pinhais - PR

**4.11.4. Delegacia de Julgamento 09 – DRJ 09 Curitiba/PR**

Rua Conselheiro Laurindo, 2725 - Prado Velho  
80 215-232 - Curitiba – PR

**4.11.5. Alfândega da Receita Federal do Brasil em Foz do Iguaçu – ALF/Foz**

Av. Paraná, 1227 - Jardim Pólo Centro  
85863-720 - Foz do Iguaçu – PR

**4.11.5.1. Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Guaíra – IRF/GIA**

Rua Castro Alves, 359 – Centro  
85980-000 - Guaíra – PR

**4.11.5.2. Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Santa Helena – IRF/SHA**

Av. Brasil, 1.481 – Centro  
85892-000 - Santa Helena – PR

**4.11.6. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Cascavel – DRF/CVL**

Rua Rio Grande do Sul, 1289 - Centro  
85801-901 – Cascavel – PR

**4.11.6.1. Agência da Receita Federal do Brasil em Francisco Beltrão – ARF/FBO**

Rua Otaviano Teixeira Santos, 1.111 - Centro  
85601-030 - Francisco Beltrão – PR

**4.11.6.2. Agência da Receita Federal do Brasil em Medianeira – ARF/MED**

Av. Pedro Soccol, 581 - Centro  
85884-000 – Medianeira – PR

**4.11.6.3. Agência da Receita Federal do Brasil em Pato Branco – ARF/PBO**

Rua Aymoré, 389 - Centro  
85505-170 - Pato Branco - PR

**4.11.6.4. Agência da Receita Federal do Brasil em Toledo - ARF/TOL**

Rua Rui Barbosa, 2510 - Centro  
85900-040 – Toledo – PR

**4.11.7. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Londrina – DRF/LON**

Rua Brasil, 865 - Centro  
86010-916 - Londrina - PR

**4.11.7.1. Agência da Receita Federal do Brasil em Apucarana - ARF/APU**

Rua Ponta Grossa, 1274 – Centro  
86800-030 – Apucarana – PR

**4.11.7.2. Agência da Receita Federal do Brasil em Arapongas – ARF/APS**

Rua Arapongas, 1584 - Centro  
86700-140 – Arapongas – PR

**4.11.7.3. Agência da Receita Federal do Brasil em Jacarezinho – ARF/JZO**

Av. Manoel Ribas, 215 - Centro  
86400-000 – Jacarezinho – PR

**4.11.7.4. Agência da Receita Federal do Brasil em Cornélio Procópio – ARF/CPO**

Av. XV de Novembro, 313 - Centro  
86300-000 - Cornélio Procópio/PR

**4.11.8. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá – DRF/MGA**

Av. XV de Novembro, 527 - Centro  
87013-909 - Maringá - PR

**4.11.8.1. Agência da Receita Federal do Brasil em Cianorte – ARF/CIA**

Av. Santa Catarina, 383  
87200-157 - Cianorte – PR

**4.11.8.2. Agência da Receita Federal do Brasil em Campo Mourão – ARF/CMO**

Rua Santa Catarina, 1.682  
87300-410 - Campo Mourão – PR

**4.11.8.3. Agência da Receita Federal do Brasil em Jandaia do Sul – ARF/JDL**

Rua José Maria de Paula Rodrigues, 300  
86900-000 - Jandaia do Sul – PR

**4.11.8.4. Agência da Receita Federal do Brasil em Paranavaí - ARF/PVI**

Av. Heitor Alencar Furtado, 4.047  
87708-000 - Paranavaí – PR

**4.11.8.5. Agência da Receita Federal do Brasil em Umuarama - ARF/UMU**

Av. Presidente Castelo Branco, 4.195 - Centro  
87501-170 - Umuarama – PR

**4.11.9. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ponta Grossa – DRF/PTG**

Av. Visconde de Taunay, 1051 - Centro  
84051-902 - Ponta Grossa – PR

**4.11.9.1. Agência da Receita Federal do Brasil em Guarapuava – ARF/GAV**

Av. Vicente Machado, 1272 - Centro  
85010-260 – Guarapuava – PR

**4.11.9.2. Agência da Receita Federal do Brasil em Ibaiti – ARF/IBI**

Rua Paraná, 10 - Centro  
84900-000 – Ibaiti – PR

**4.11.9.3. Agência da Receita Federal do Brasil em Irati – ARF/IRA**

Rua Alfredo Bufrem, 582 - Centro  
84500-000 – Irati – PR

**4.11.9.3. Agência da Receita Federal do Brasil em União da Vitória – ARF/UVA**

Rua Clotário Portugal, 622 - Centro  
84600-220 - União da Vitória - PR

**4.11.10. Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Paranaguá – ALF/PGA**

Av. Coronel José Lobo, 2300 - bairro Oceania  
83203-340 - Paranaguá - PR

**4.11.11. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Florianópolis DRF/FNS**

Rua Claudino Bento da Silva, 11 – Centro  
88010-135 – Florianópolis - SC

**4.11.11.1. Agência da Receita Federal do Brasil em Araranguá – ARF/AGA**

Av. Coronel João Fernandes, 26 - Centro  
88900-000 – Araranguá - SC

**4.11.11.2. Agência da Receita Federal do Brasil em Criciúma – ARF/CRI**

Rua Desembargador Pedro Silva, 180 – Centro  
88802-186 - Criciúma – SC

**4.11.11.3. Agência da Receita Federal do Brasil em Tubarão – ARF/TUB**

Rua Tubalcain Faraco, 85 – 8º andar – Edifício Center Park – Centro  
88701-150 – Tubarão – SC

**4.11.11.4. Agência da Receita Federal do Brasil em Lages – ARF/LAG**

Av. Presidente Vargas, 635 – Sagrado Coração de Jesus  
88508-110 – Lages - SC

**4.11.12. Alfândega da Receita Federal do Brasil em Florianópolis – ALF/FNS**

Rua Claudino Bento da Silva, 11 – Centro  
88010-135 – Florianópolis - SC

**4.11.12.1. Depósito de Mercadorias Apreendidas da ALF/Florianópolis – DMA/São José**

Rua Pedro Costa de Castro, s/n – lateral BR-101 – Roçado  
88108-000 - São José - SC

**4.11.12.2. Inspetoria da Receita Federal do Brasil no Aeroporto Internacional de Florianópolis – IRF/FNS**

Av. Deputado Diomício Freitas, s/n – Carianos (Terminal de Cargas)  
88047-000 – Florianópolis - SC

**4.11.12.3. Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Imbituba – IRF/IMB**

Rua João Rimsa, 490 – Centro  
88780-000 – Imbituba – SC



**4.11.13. Delegacia de Julgamento 09 – DRJ 09 Florianópolis/SC**

Rua Claudino Bento da Silva, 11 – Centro  
88010-135 – Florianópolis - SC

**4.11.14. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joinville – DRF/JOI**

Rua Prefeito Helmuth Fallgatter, 221 – Boa Vista  
89205-300 – Joinville – SC

**4.11.14.1. Agência da Receita Federal do Brasil em Canoinhas – ARF/CIS**

Rua Frei Menandro Kamps, 405 - Centro  
89460-126 – Canoinhas – SC

**4.11.14.2. Agência da Receita Federal do Brasil em Jaraguá do Sul – ARF/JSL**

Rua Expedicionário Gumercindo da Silva, 90 – Centro  
89252-000 – Jaraguá do Sul – SC

**4.11.14.3. Agência da Receita Federal do Brasil em Mafra – ARF/MAF**

Av. Prefeito Frederico Heyse, 74 – Centro  
89300-000 – Mafra - SC

**4.11.15. Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de São Francisco do Sul – AFL/SFS**

Rua Dr. Pedro Ferreira, 34 – Centro  
89240-000 - São Francisco do Sul - SC

**4.11.16. Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Itajaí – ALF/ITJ**

Rua Dr. Pedro Ferreira, 34 – Centro  
88301.900 – Itajaí - SC

**4.11.17. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Blumenau – DRF/BLU**

Rua Namy Deeke, 40 – Centro  
89010-130 – Blumenau – SC

**4.11.17.1. Agência da Receita Federal do Brasil em Brusque – ARF/BRU**

Rua Rodrigues Alves, 130 – Centro  
88350-160 – Brusque – SC

**4.11.17.2. Agência da Receita Federal do Brasil em Rio do Sul – ARF/RSL**

Rua 7 de Setembro, 286 – 1º andar – Jardim América  
89160-170 - Rio do Sul – SC

**4.11.17.3. Agência da Receita Federal do Brasil em Timbó – ARF/TBO**

Rua General Osório, 311 – sala 5 – Centro  
89120-000 – Timbó – SC

**4.11.18. Alfândega da Receita Federal do Brasil em Dionísio Cerqueira – ALF/DCA**

Rua República Argentina, 140 - Centro  
89950-000 - Dionísio Cerqueira – SC

**4.11.18.1. Agência da Receita Federal do Brasil em Santo Antonio do Sudoeste – ARF/SAS**

Av. Ramalho Piva, 78 – Entre Rios  
85710-000 - Santo Antonio do Sudoeste – PR

**4.11.18.2. Inspetoria da Receita Federal do Brasil em Capanema – IRF/CAP**

Rua Padre Cirilo, 212 – Centro  
85760-000 – Capanema – PR

**4.11.18.3. Agência da Receita Federal do Brasil em São Miguel do Oeste – ARF/SMO**

Rua Padre Aurélio Canzi, 1.881 – Centro  
89900-000 - São Miguel do Oeste – SC

**4.11.19. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joaçaba – DRF/JOA**

Rua Getúlio Vargas, 345  
89600.000 – Joaçaba – SC

**4.11.19.1. Agência da Receita Federal do Brasil em Concórdia – ARF/CCA**

Rua Santa Catarina, 83 – Centro  
89700.000 – Concórdia – SC

**4.11.19.2. Agência da Receita Federal do Brasil em Caçador – ARF/CDR**

Rua Victor Baptista Adami, 32 – Centro  
89500-000 – Caçador – SC

**4.11.19.3. Agência da Receita Federal do Brasil em Chapecó – ARF/CHA**

Rua Uruguai, 373, E – Centro  
89801-571 – Chapecó – SC

**4.11.19.4. Agência da Receita Federal do Brasil em Xanxerê – ARF/XAN**

Rua Olímpio Julio Tortato, 275 – Centro  
89820.000 – Xanxerê – SC

**4.12. TRANSIÇÃO GRADUAL COM TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO, TECNOLOGIA E TÉCNICAS EMPREGADAS**

**4.12.1.** O presente ETP visa a contratação de serviços comuns, que podem ser prestados sem maiores dificuldades por empresas que atuam no ramo de terceirização de serviços, sendo dispensada a necessidade de transição gradual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

**4.13.** As especificações dos serviços assim como os critérios para seleção dos fornecedores serão detalhadas no Termo de Referência.

## 5. Levantamento de Mercado

**5.1.** A formatação adotada para a contratação dos serviços alinha-se à política da Administração que está reestruturando a máquina administrativa adotando estratégias de racionalidade do uso da mão de obra, focando a atuação de seus servidores nas atividades finalísticas dos órgãos.

**5.2.** Observamos por meio de consulta em licitações de outros órgãos que tanto o mercado local quanto o mercado regional apresentam condições satisfatórias para suprir a demanda da Administração por serviços de apoio administrativo e operacional, e são formados por muitos potenciais prestadores de serviços, em especial porque os serviços objeto deste ETP dispensam a necessidade de especialização dos fornecedores assim como da mão de obra, o que possibilita a participação de muitas empresas no certame, ampliando a competição, o que possibilita maior vantagem econômica para a Administração.

**5.3.** Os serviços objeto da contratação são comumente contratados por diversos órgão públicos, o que afasta a possibilidade de direcionamento ou restrição à participação.

## 6. Descrição da solução como um todo

**6.1.** A contratação na forma pretendida visa a prestação de serviços de apoio administrativo e operacional, necessários ao atendimento da demanda das Unidades da RF na 9ª Região Fiscal, localizadas nos estados do Paraná e Santa Catarina.

**6.2.** A formalização da contratação em três grupos proporcionará maior sinergia de atividades e o aproveitamento racional dos servidores que atuarão na fiscalização e gestão do contrato.

**6.3.** Para viabilizar a contratação, realizaremos licitação, na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, em conformidade como previsto na Lei nº 10.520/2002 e no Decreto nº 10.024/2019, com modo de disputa "aberto e fechado" e julgamento pelo menor preço global, por grupo.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

**7.1.** A quantidade de serviços a serem contratados foi determinada tomando como referência as demandas das Unidades e foi limitada pelos quantitativos previstos nos Parâmetros Institucionais Uniformes – PIU de cada grupo de despesas, considerando-se o volume de recursos disponíveis, inclusive para serviços bancados por recursos do plano CUSTEIO.

**7.2.** Após a publicação dos atos normativos relacionados à gestão de recursos orçamentários dos serviços, consultamos as Unidades sobre suas demandas, que foram consolidadas e ajustadas para atender os respectivos planos.

**7.2.1.** Portaria Copol/Sucor/RFB/ME nº 23871, de 20/11/2020: Estabelece diretrizes de Gestão Orçamentária para contratações de serviços de apoio administrativo e operacional no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.

**7.2.2.** Portaria Copol/Sucor/RFB/ME nº 24049, de 23/12/2020: Estabelece diretrizes e parâmetros institucionais uniformes para a gestão de recursos orçamentários relativos aos serviços de armazenagem de mercadorias apreendidas no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.

**7.2.3.** Portaria Copol/Sucor/RFB/ME nº 24.896, de 10/12/2020: Estabelece diretrizes e parâmetros institucionais uniformes para a gestão de recursos orçamentários relativos aos serviços de vigilância no âmbito da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil.

**7.3.** Em relação à contratação de serviços por demanda (hora/homem), para serviços de carregador tomamos como referência a contratação atual da ALF/Foz do Iguaçu (875 horas/mês), DRF/Cascavel (80 horas/mês) e ALF/Florianópolis (110 horas/mês) e em razão das limitações previstas nos respectivos ROs, estimamos que a quantidade de serviço de carregador a ser contratada será de 400 horas/mês para atendimento da ALF/Foz do

Iguaçu e da DRF/Cascavel e Unidades Jurisdicionadas, 200 horas/mês para as demais Unidades do Paraná e 200 horas/mês para as Unidades de Santa Catarina, ressaltando que estas quantidades poderão ser ajustadas durante a execução do contrato, mediante aditivo contratual.

**7.3.1.** Os serviços de motorista, por se tratarem de demanda nova, estimamos em 100 horas/mês a serem contratados para cada grupo.

**7.3.2.** No decorrer da contratação, caberá aos gestores e fiscais dos contratos confrontarem a demanda de serviços contratados por hora/homem com a efetiva utilização e, se for o caso, promover os ajustes necessários por meio de aditivo contratual para evitar despesas desnecessárias visto que serviços contratados por hora/homem são mais onerosos do que aqueles contratados por posto e só se revelam mais vantajosos em caso de pouca demanda. Conforme a situação fática, poderão reduzir os postos e utilizar mais serviços contratados por hora/homem, se for constatada ociosidade dos postos, ou reduzir a quantidade de horas/homem e contratar mais postos se houver muita demanda de serviços por hora/homem.

**7.4.** Visando a redução dos custos dos serviços de motoristas, os postos foram divididos em motoristas categoria "E" e categoria "C". Para as Unidades que utilizarão somente um posto serão contratados motoristas categoria "E". Para as Unidades que utilizarão dois postos serão contratados um posto de motorista categoria "E" e um posto de motorista categoria "C". Para as Unidades que utilizarão mais de dois postos de motoristas, serão contratados metade de cada categoria, com exceção das Unidades com serviços aduaneiros (ALF/Foz, DRF/Cvel e ALF/DCA), onde em razão das particularidades das atividades locais foram priorizados postos de motoristas categoria "E".

**7.5.** O resultado final da consolidação das demandas das Unidades está resumido na sequência e reflete o total de serviços objeto da contratação:

Descrição	Catserv	Unid. de Medida	Quant. Total
Secretária executivo	16578	Posto	1
Técnico em secretariado	16578	Posto	57
Recepcionista	8729	Posto	118
Auxiliar de escritório	5380	Posto	49
Contínuo	5380	Posto	2
Carregador	15890	Posto	46
Carregador	15890	Hora/mês	800
Conferente de carga	19712	Posto	37
Operador de empilhadeira	18783	Posto	16
Motorista - categoria E	15008	Posto	22
Motorista - categoria C	15008	Posto	5
Motorista - categoria E	15008	Hora/mês	300

Supervisor de serviços	5380	Posto	2
Copeira - 8 horas/dia	14397	Posto	17
Copeira- 4 horas/dia	14397	Posto	4
Porteiro	8729	Posto	14

7.5.1. Os serviços a serem contratados mencionados acima foram distribuídos nos seguintes grupos:

Grupo 1: ALF/Foz do Iguaçu e DRF/Cascavel				
Item	Descrição	Catserv	Unid. de Medida	Quant. Total
1	Secretária executivo	16578	Posto	1
2	Técnico em secretariado	16578	Posto	4
3	Recepcionista	8729	Posto	18
4	Auxiliar de escritório	5380	Posto	32
5	Carregador	15890	Posto	26
6	Carregador	15890	Hora/mês	400
7	Conferente de carga	19712	Posto	24
8	Operador de empilhadeira	18783	Posto	6
9	Motorista – categoria E	15008	Posto	7
10	Motorista – categoria C	15008	Posto	2
11	Motorista – categoria E	15008	Hora/mês	100
12	Supervisor de serviços	5380	Posto	2
13	Copeira – 8 horas/dia	14397	Posto	4
14	Porteiro	8729	Posto	2

Grupo 2: Estado do Paraná (exceto Unidades do Grupo 1)				
Item	Descrição	Catserv	Unid. de Medida	Quant. Total
15	Técnico em secretariado	16578	Posto	37
16	Recepcionista	8729	Posto	47
17	Auxiliar de escritório	5380	Posto	7
18	Contínuo	5380	Posto	1
19	Carregador	15890	Posto	9
20	Carregador	15890	Hora/mês	200
21	Conferente de carga	19712	Posto	8
22	Operador de empilhadeira	18783	Posto	4
23	Motorista – categoria E	15008	Posto	6
24	Motorista – categoria C	15008	Posto	2
25	Motorista – categoria E	15008	Hora/mês	100
26	Copeira – 8 horas/dia	14397	Posto	8
27	Copeira – 4 horas/dia	14397	Posto	3
28	Porteiro	8729	Posto	6

Grupo 3: Estado de Santa Catarina				
Item	Descrição	Catserv	Unid. de Medida	Quant. Total
29	Técnico em secretariado	16578	Posto	16
30	Recepcionista	8729	Posto	53

31	Auxiliar de escritório	5380	Posto	10
32	Contínuo	5380	Posto	1
33	Carregador	15890	Posto	11
34	Carregador	15890	Hora/mês	200
35	Conferente de carga	19712	Posto	5
36	Operador de empilhadeira	18783	Posto	6
37	Motorista – categoria E	15008	Posto	9
38	Motorista – categoria C	15008	Posto	1
39	Motorista – categoria E	15008	Hora/mês	100
40	Copeira – 8 horas/dia	14397	Posto	5
41	Copeira – 4 horas/dia	14397	Posto	1
42	Porteiro	8729	Posto	6

**7.6.** A quantidade a ser contratada, a ser informada no sistema do Comprasnet, foi definida multiplicando-se os quantitativos (postos ou hora/homem) pelo prazo de execução dos serviços (meses), onde apuramos os totais que constam nos quadros abaixo. Dessa forma, o valor unitário a ser informado na proposta de preços refere-se ao valor do posto/mês ou o valor da hora/homem, conforme o caso.

**7.7.** Após a definição dos quantitativos de serviços a serem contratados, o objeto da contratação será licitado da seguinte forma:

<b>Grupo 1: ALF/Foz do Iguaçu e DRF/Cascavel</b>					
<b>Serviço</b>	<b>Local</b>	<b>Quant.</b>	<b>Início Estimado em</b>	<b>Quant. Meses</b>	<b>Total</b>
Secretária Executiva	ALF/Foz do Iguaçu	1	11/2021	24	24
Técnico em secretariado	DRF/Cascavel	4	11/2021	24	96
	ALF/Foz do Iguaçu	7	11/2021	24	168

Recepcionista = 18 postos	ALF/Foz do Iguaçu - Nupei	1	11/2021	24	24
	IRF/Guaíra	1	11/2021	24	24
	IRF/Santa Helena	1	11/2021	24	24
	DRF/Cascavel	3	11/2021	24	72
	ARF/Francisco Beltrão	1	11/2021	24	24
	ARF/Pato Branco	1	11/2021	24	24
	ARF/Toledo	1	11/2021	24	24
	IRF/Capanema	1	03/2022	20	20
	ARF/Santo Antonio do Sudoeste	1	03/2022	20	20
Auxiliar de escritório = 32 postos	ALF/Foz do Iguaçu	30	11/2021	24	720
	DRF/Cascavel	2	11/2021	24	48
Carregador = 26 postos	ALF/Foz do Iguaçu	21	11/2021	24	504
	IRF/Guaíra	3	11/2021	24	72
	DRF/Cascavel	2	11/2021	24	48
Carregador (horas /homem)	Foz do Iguaçu e Cascavel	400	11/2021	24	9.600
Conferente de carga = 24 postos	ALF/Foz do Iguaçu	19	11/2021	24	456
	IRF/Guaíra	2	11/2021	24	48
	DRF/Cascavel	3	11/2021	24	72
Operador de empilhadeira = 6 postos	ALF/Foz do Iguaçu	4	11/2021	24	96
	IRF/Guaíra	1	11/2021	24	24
	DRF/Cascavel	1	09/2021	24	24



Motorista – categoria E = 7 postos	ALF/Foz do Iguaçu	4	11/2021	24	96
	IRF/Guaíra	1	11/2021	24	24
	DRF/Cascavel	2	11/2021	24	48
Motorista – categoria C = 2 postos	ALF/Foz do Iguaçu	2	11/2021	24	48
Motorista – categoria E (horas/homem)	Foz do Iguaçu e Cascavel	100	11/2021	24	2.400
Supervisor de serviços	ALF/Foz do Iguaçu	2	11/2021	24	48
Copeira – 8 horas/dia (4 postos)	ALF/Foz do Iguaçu	3	11/2021	24	72
	DRF/Cascavel	1	11/2021	24	24
Porteiro = 2 postos	ALF/Foz do Iguaçu	1	11/2021	24	24
	ARF/Toledo	1	11/2021	24	24

Grupo 2: Estado do Paraná (exceto Unidades do Grupo 1)					
Serviço	Local	Quant.	Início Estimado em	Quant. Meses	Total
Técnico em secretariado (37 postos)	SRRF09 – Curitiba	8	12/2021	23	184
	SRRF09 - CEOAR	1	12/2021	23	23
	Escor09 – Curitiba	1	12/2021	23	23
	DRF/Curitiba	9	12/2021	23	207
	ARF/São José dos Pinhais	1	12/2021	23	23
	ALF/Curitiba	2	12/2021	23	46
	DRJ09/Curitiba	1	12/2021	23	23

Recepcionista = 47 postos	DRF/Londrina	1	11/2021	24	24
	DRF/Maringá	9	01/2022	22	198
	DRF/Ponta Grossa	3	12/2021	23	69
	ALF/Paranaguá	1	11/2021	24	24
	SRRF09	1	12/2021	23	23
	DRF/Curitiba	15	12/2021	23	345
	ALF/Curitiba	3	12/2021	23	69
	IRF/Aerop. Afonso Pena	2	12/2021	23	46
	DRF/Londrina	7	11/2021	24	168
	ARF/Apucarana	1	11/2021	24	24
	ARF/Arapongas	1	11/2021	24	24
	ARF/Cornélio Procopio	1	11/2021	24	24
	ARF/Jacarezinho	1	11/2021	24	24
	ARF/Campo Mourão	1	01/2022	22	22
	ARF/Cianorte	1	01/2022	22	22
	ARF/Jandaia do Sul	1	01/2022	22	22
	ARF/Paranavaí	1	01/2022	22	22
	ARF/Umuarama	1	01/2022	22	22
	DRF/Ponta Grossa	2	12/2021	23	46
	ARF/Guarapuava	1	12/2021	23	23
	ARF/Ibaiti	1	12/2021	23	23

	ARF/Irati	1	12/2021	23	23
	ARF/União da Vitória	1	12/2021	23	23
	ALF/Paranaguá	4	11/2021	24	96
Auxiliar de escritório = 7 postos	SRRF09	1	12/2021	23	23
	ALF/Curitiba	2	12/2021	23	46
	DRF/Londrina	2	11/2021	24	48
	DRF/Ponta Grossa	1	11/2021	24	24
	ALF/Paranaguá	1	11/2021	24	24
Contínuo = 1 posto	SRRF09	1	11/2021	24	24
Carregador = 9 postos	ALF/Curitiba	3	11/2021	24	72
	DRF/Londrina	1	01/2022	22	22
	DRF/Maringá	2	01/2022	22	44
	DRF/Ponta Grossa	1	11/2021	24	24
	ALF/Paranaguá	2	11/2021	24	48
Carregador (horas/homem)	Estado do PR (exceto Unidades do Grupo 1)	200	11/2021	24	4.800
Conferente de carga = 8 postos	ALF/Curitiba	3	11/2021	24	72
	DRF/Londrina	1	11/2021	24	24
	DRF/Maringá	2	01/2022	22	44
	DRF/Ponta Grossa	1	11/2021	24	24
	ALF/Paranaguá	1	11/2021	24	24
	ALF/Curitiba	1	11/2021	24	24

Operador de empilhadeira = 4 postos	DRF/Londrina	1	11/2021	24	24
	DRF/Maringá	1	01/2022	22	22
	ALF/Paranaguá	1	01/2022	22	22
Motorista – categoria E = 6 postos	SRRF09	1	04/2022	19	19
	ALF/Curitiba	1	04/2022	19	19
	DRF/Londrina	1	11/2021	24	24
	DRF/Maringá	1	01/2022	22	22
	DRF/Ponta Grossa	1	11/2021	24	24
	ALF/Paranaguá	1	11/2021	24	24
Motorista – categoria C = 2 postos	SRRF09	1	04/2022	19	19
	DRF/Maringá	1	01/2022	22	22
Motorista – categoria E (horas/homem)	Estado do PR (exceto Unidades do Grupo 1)	100	11/2021	24	2.400
Copeira – 8 horas/dia (8 postos)	SRRF09	3	11/2021	24	72
	DRF/Curitiba	1	11/2021	24	24
	ALF/Curitiba	1	11/2021	24	24
	DRF/Londrina	1	01/2022	22	22
	DRF/Maringá	1	01/2022	22	22
	DRF/Ponta Grossa	1	11/2021	24	24
Copeira – 4 horas/dia (3 postos)	Escor09 – Curitiba	1	11/2021	24	24
	DRJ09/Curitiba	1	11/2021	24	24
	ALF/Paranaguá	1	11/2021	24	24

Porteiro = 6 postos	Escor09 – Curitiba	1	12/2021	23	23
	ARF/São José dos Pinhais	1	12/2021	23	23
	ARF/Apucarana	1	11/2021	24	24
	ARF/Arapongas	1	11/2021	24	24
	ARF/Umuarama	1	01/2022	22	22
	ARF/Guarapuava	1	11/2021	24	24

Grupo 3: Estado de Santa Catarina					
Serviço	Local	Quant.	Início Estimado em	Quant. Meses	Total
Técnico em secretariado (16 postos)	DRF/Florianópolis	8	01/2022	22	176
	ALF/Florianópolis	1	01/2022	22	22
	DRF/Joinville	2	03/2022	20	40
	ALF/São Francisco do Sul	1	11/2021	24	24
	ALF/Porto de Itajaí	1	11/2021	24	24
	DRF/Blumenau	1	01/2022	22	22
	ALF/Dionísio Cerqueira	1	03/2022	20	20
	DRF/Joaçaba	1	01/2022	22	22
	DRF/Florianópolis	8	01/2022	22	176
	ARF/Araranguá	1	01/2022	22	22
	ARF/Criciúma	1	01/2022	22	22
	ARF/Tubarão	1	01/2022	22	22

Recepcionista = 55 postos	ARF/Lages	3	03/2022	20	60
	DRJ/Florianópolis	1	01/2022	22	22
	ALF/Florianópolis	1	01/2022	22	22
	ALF/FNS – DMA/São José	1	01/2022	22	22
	IRF/Aeroporto FNS	2	01/2022	22	44
	IRF/Imbituba	1	01/2022	22	22
	DRF/Joinville	3	03/2022	20	60
	ARF/Canoinhas	1	03/2022	20	20
	ARF/Jaraguá do Sul	1	03/2022	20	20
	ARF/Mafra	1	03/2022	20	20
	ALF/Porto de Itajaí	9	11/2021	24	216
	ALF/São Francisco do Sul	3	11/2021	24	72
	DRF/Blumenau	4	01/2022	22	88
	ARF/Brusque	1	01/2022	22	22
	ARF/Rio do Sul	1	01/2022	22	22
	ARF/Timbó	1	01/2022	22	22
	ALF/Dionísio Cerqueira	1	03/2022	20	20
	ARF/São Miguel do Oeste	1	03/2022	20	20
	DRF/Joaçaba	2	01/2022	22	44
	ARF/Caçador	1	01/2022	22	22
	ARF/Chapecó	1	01/2022	22	22

	ARF/Concórdia	1	01/2022	22	22
	ARF/Xanxerê	1	01/2022	22	22
Auxiliar de escritório = 10 postos	ALF/Florianópolis	1	01/2022	22	22
	IRF/Imbituba	1	01/2022	22	22
	DRF/Joinville	3	03/2022	20	60
	DRF/Blumenau	1	01/2022	22	22
	ALF/Dionísio Cerqueira	2	03/2022	20	40
	DRF/Joaçaba	2	01/2022	22	44
Contínuo = 1 posto	DRF/Florianópolis	1	01/2022	22	22
Carregador = 11 postos	ALF/FNS – DMA/São José	2	01/2022	22	44
	DRF/Joinville	1	03/2022	20	20
	ALF/Porto de Itajaí	4	11/2021	24	96
	DRF/Blumenau	1	01/2022	22	22
	ALF/Dionísio Cerqueira	2	11/2021	24	48
	DRF/Joaçaba	1	11/2021	24	24
Carregador (horas)	Estado de SC	200	11/2021	24	4.800
Conferente de carga = 5 postos	ALF/FNS – DMA/São José	1	01/2022	22	22
	DRF/Joinville	1	03/2022	20	20
	ALF/Porto de Itajaí	1	11/2021	24	24
	DRF/Blumenau	1	01/2022	22	22
	ALF/Dionísio Cerqueira	1	11/2021	24	24
	ALF/FNS – DMA/São José	1	01/2022	22	22

Operador de empilhadeira = 6 postos	DRF/Joinville	1	03/2022	20	20
	ALF/Porto de Itajaí	1	11/2021	24	24
	ALF/Dionísio Cerqueira	2	11/2021	24	48
	DRF/Joaçaba	1	11/2021	24	24
Motorista – categoria E = 9 postos	DRF/Florianópolis	1	01/2022	22	22
	ALF/FNS – DMA/São José	1	01/2022	22	22
	DRF/Joinville	1	03/2022	20	20
	ALF/São Francisco do Sul	1	03/2022	20	20
	ALF/Porto de Itajaí	1	11/2021	24	24
	DRF/Blumenau	1	01/2022	22	22
	ALF/Dionísio Cerqueira	2	11/2021	24	48
	DRF/Joaçaba	1	11/2021	24	24
Motorista – categoria C = 1 postos	DRF/Joinville	1	03/2022	20	20
Motorista – categoria E (horas/homem)	Estado de SC	100	11/2021	24	2.400
Copeira – 8 horas/dia (5 postos)	DRF/Florianópolis	1	01/2022	22	22
	ALF/FNS – DMA/São José	1	01/2022	22	22
	DRF/Joinville	1	03/2022	20	20
	ALF/Porto de Itajaí	1	11/2021	24	24
	DRF/Blumenau	1	01/2022	22	22
Copeira – 4 horas/dia	ALF/São Francisco do Sul	1	11/2021	24	24



Porteiro = 6 postos	ARF/Araranguá	1	01/2022	22	22
	ARF/Criciúma	1	01/2022	22	22
	ARF/Tubarão	1	01/2022	22	22
	ARF/Rio do Sul	1	01/2022	22	22
	ARF/Timbó	1	01/2022	22	22
	ARF/Chapecó	1	01/2022	22	22

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**8.1.** A estimativa do valor da contratação abordada neste tópico tem por objetivo quantificar o valor das despesas para determinar a viabilidade econômica da contratação.

**8.2.** Para determinar os valores de referência para a licitação, observamos os preceitos da IN SG/MD nº 73/2020 e pesquisamos os preços no portal Paineira de Preços, junto às demais Unidades da Administração e também pesquisamos junto aos fornecedores.

**8.2.1.** Em relação à pesquisa de preços junto aos fornecedores de serviço, é de ressaltar a falta de colaboração para fornecer de orçamentos, o que poderia contribuir para deixar os valores de referência mais verossímeis.

**8.2.2.** Encaminhamos solicitação de orçamento para 10 empresas em 13/04/2021 e recebemos somente um orçamento. Posteriormente, em 11/05/2021, encaminhamos novamente para 33 empresas e não logramos êxito em obter orçamentos, mesmo se tratando de empresas que costumam participar de licitações promovidas por órgãos da região sul do Brasil para contratação de serviços similares.

**8.3.** As pesquisas e demais informações atinentes instruem o processo que trata da presente contratação e os valores pesquisados estão resumidos na sequência e o detalhamento das pesquisas bem como as memórias de cálculo instruem o processo da presente contratação:

Item	Descrição	Catserv	Unid. de Medida	Quant.	Valor Unitário R\$	Valores de Referência R\$ (24 meses)
<b>Grupo 1: ALF/Foz do Iguaçu e DRF/Cascavel</b>						
1	Secretária executiva	16578	Posto x Mês	24	7.493,42	179.842,08
2	Técnico em secretariado	16578	Posto x Mês	96	4.182,69	401.538,24
3	Recepcionista	8729	Posto x Mês	424	3.407,65	1.444.843,60

4	Auxiliar de escritório	5380	Posto x Mês	768	3.867,61	2.970.324,48
5	Carregador	15890	Posto x Mês	624	3.500,03	2.184.018,72
6	Carregador	15890	Hora x Mês	9.600	40,36	387.456,00
7	Conferente	19712	Posto x Mês	576	3.559,52	2.050.283,52
8	Operador de empilhadeira	18783	Posto x Mês	144	3.909,39	562.952,16
9	Motorista – categoria E	15008	Posto x Mês	168	5.497,55	923.588,40
10	Motorista – categoria C	15008	Posto x Mês	48	5.106,53	245.113,44
11	Motorista – categoria E	15008	Hora x Mês	2.400	47,35	113.640,00
12	Supervisor de serviços	5380	Posto x Mês	48	5.767,46	276.838,08
13	Copeira – 8 horas/dia	14397	Posto x Mês	96	3.204,19	307.602,24
14	Porteiro	8729	Posto x Mês	48	4.068,57	195.291,36
<b>Grupo 2: Estado do Paraná (exceto Unidades do Grupo 1)</b>						
15	Técnico em secretariado	16578	Posto x Mês	884	4.182,69	3.530.190,36
16	Recepcionista	8729	Posto x Mês	1.091	3.407,65	3.717.746,15
17	Auxiliar de escritório	5380	Posto x Mês	165	3.867,61	638.155,65
18	Contínuo	5380	Posto x Mês	24	3.258,39	78.201,36
19	Carregador	15890	Posto x Mês	210	3.500,03	735.006,30
20	Carregador	15890	Hora x Mês	4.800	40,36	193.728,00
21	Conferente	19712	Posto x Mês	188	3.559,52	669.189,76
22	Operador de empilhadeira	18783	Posto x Mês	92	3.909,39	359.663,88
23	Motorista – categoria E	15008	Posto x Mês	132	5.497,55	725.676,60
24	Motorista – categoria C	15008	Posto x Mês	41	5.106,53	209.367,73

25	Motorista – categoria E	15008	Hora x Mês	2.400	47,35	113.640,00
26	Copeira – 8 horas/dia	14397	Posto x Mês	188	3.204,19	602.387,72
27	Copeira – 4 horas/dia	14397	Posto x Mês	72	3.079,86	221.749,92
28	Porteiro	8729	Posto x Mês	140	4.068,57	569.599,80
<b>Grupo 3: Estado de Santa Catarina</b>						
29	Técnico em secretariado	16578	Posto x Mês	350	4.187,94	1.465.779,00
30	Recepcionista	8729	Posto x Mês	1.168	3.315,46	3.872.457,28
31	Auxiliar de escritório	5380	Posto x Mês	210	3.711,13	779.337,30
32	Contínuo	5380	Posto x Mês	22	3.438,30	75.642,60
33	Carregador	15890	Posto x Mês	254	3.460,20	878.890,80
34	Carregador	15890	Hora x Mês	4.800	39,85	191.280,00
35	Conferente	19712	Posto x Mês	112	3.523,80	394.665,60
36	Operador de empilhadeira	18783	Posto x Mês	138	4.051,53	559.111,14
37	Motorista – categoria E	15008	Posto x Mês	202	5.507,72	1.112.559,44
38	Motorista – categoria C	15008	Posto x Mês	20	5.126,77	102.535,40
39	Motorista – categoria E	15008	Hora x Mês	2.400	47,7	114.480,00
40	Copeira – 8 horas/dia	14397	Posto x Mês	110	3.149,75	346.472,50
41	Copeira – 4 horas/dia	14397	Posto x Mês	24	2.711,77	65.082,48
42	Porteiro	8729	Posto x Mês	132	4.065,58	536.656,56
<b>Valor Global Estimado R\$</b>						<b>35.102.585,65</b>

**8.4.** O valor global estimado do certame é de R\$ 35.102.585,65 (trinta e cinco milhões, cento e dois mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos) pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses de vigência do contrato.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

**9.1.** O agrupamento dos itens em três grupos visa o atendimento de regiões que apresentam demandas diferenciadas, com quantitativos de postos similares e também propiciar condições para que mais empresas participem do certame.

**9.2.** A realização do certame, mediante agrupamento dos itens como proposto, vai de encontro ao projeto da RFB para realização de licitações e contratações concentradas nas Superintendências, em detrimento às contratações por cada uma das Unidades como ocorreram com as contratações atuais.

**9.3.** O objetivo da regionalização das contratações é a padronização das contratações, melhor aproveitamento dos servidores alocados nas equipes de licitações e fiscalização dos contratos. Almeja-se com esses procedimentos a redução da quantidade de contratos visto que reduzirá substancialmente a quantidade de contratos por grupo de despesas para toda a Região Fiscal, o que resultará maior economicidade devido ao ganho de escala.

**9.4.** A licitação dos serviços em grupos e posterior contratação nesse formato, proporcionará economia de recursos em razão da redução de despesa com publicações na imprensa dos atos necessários à divulgação do certame e da contratação, economia de recursos humanos envolvidas no certame licitatório, desde o planejamento até a contratação, e posteriormente na fiscalização e gestão de contratos, que no presente caso implicará em significativa economia.

**9.5.** Em relação à maior economicidade, a licitação em grupos, proporcionará ganho de escala, uma vez que, com um volume maior de serviços, é possível para a Administração obter propostas mais vantajosas no que diz respeito ao custo da contratação. Nesse caso, quanto maior a quantidade de postos licitados, maior será o interesse das empresas em participar da licitação, havendo logicamente uma tendência em aumentar a competitividade no certame, com a consequente obtenção de propostas mais vantajosas.

**9.6.** A opção pelo não parcelamento do objeto vai de encontro ao entendimento exarado no Acórdão/TCU 1214 /2013-Plenário, visto se tratarem de serviços de menor especialização onde a licitação por itens não proporcionaria benefícios à Administração diante da possibilidade de onerar excessivamente a contratação:

### RELATÓRIO

[...]

20. O art. 23, §1º, da Lei 8.666/93 estabelece que "As obras, serviços e compras efetuadas pela Administração serão divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala."

21. Trata-se de dispositivo que não traz uma regra absoluta pelo parcelamento ou não do objeto. Há que se avaliar, para cada tipo de contratação, se o parcelamento é benéfico ou não para a administração, sob os pontos de vista técnico e econômico.

22. No caso dos serviços terceirizados, a partir da experiência relatada pelos agentes públicos que participaram do grupo de estudos, como regra, não se revela benéfico o parcelamento para a execução de serviços com menor nível de especialização, como aqueles prestados por garçom, mensageiro, motorista, recepcionista etc. Isso porque as empresas que atuam no mercado prestam todos esses tipos de serviço, sendo especializadas não em algum deles especificamente, mas na administração de mão de obra. Assim, um eventual parcelamento não ampliaria a competitividade das licitações e potencialmente aumentaria o custo da contratação, uma vez que se empresas diversas ganharem a prestação de diferentes serviços dessa natureza, o custo fixo por posto de trabalho será maior. Além disso, aumentaria a dificuldade de gerenciamento dos contratos por parte da administração, que teria de se relacionar com um maior número de empresas.

[...]

24. Julgo adequada, portanto, a proposta de grupo de se estabelecer, como regra geral, que o parcelamento deve ser adotado na prestação de serviços de maior especialização técnica e não deve ser escolhido para a contratação de serviços de menor especialização, com a ressalva de que essa orientação constitui uma diretriz geral, mas sujeita a uma avaliação a ser feita caso a caso.

[...]

9. Acórdão:

[...]

9.1.16 deve ser evitado o parcelamento de serviços não especializados, a exemplo de limpeza, copeiragem, garçom, sendo objeto de parcelamento os serviços em que reste comprovado que as empresas atuam no mercado de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática;

**9.7.** Portanto, considerando-se que as empresas licitantes são especializadas na administração da mão de obra, atuando na execução de diversos serviços que exigem menor nível de especialização, com é o caso dos serviços previstos neste ETP, vislumbra-se que a opção pelo agrupamento é benéfica para a administração, sob os pontos de vista técnico e econômico, e também para as licitantes, devido ao ganho de escala.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

**10.1.** Não há contratações correlatas ou interdependentes que tenha relação com o objeto da presente contratação.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

**11.1.** A contratação dos serviços continuados de apoio administrativo e operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, está em consonância com o Plano Estratégico Institucional 2021/2023 da RFB, módulo “Nossos Objetivos de Pessoas e Recursos”, e ações “aperfeiçoar os processos de trabalho e a estrutura organizacional” e “otimizar o uso de recursos institucionais”.

## **12. Resultados Pretendidos**

**12.1.** O resultado principal a ser buscado com a contratação é o atendimento das Unidades da RFB na 9ª RF visando a melhoria no desenvolvimento das atividades regimentais do órgão, assegurando a continuidade regular dos serviços e o uso racional dos recursos públicos com maior economicidade em razão do volume de serviços a serem contratados.

**12.2.** Pretendemos também com a presente contratação racionalizar o aproveitamento dos servidores envolvidos na contratação e fiscalização de contratos.

## **13. Providências a serem Adotadas**

**13.1.** A Administração dispõe de servidores capacitados para fiscalização e gestão contratual, com ampla experiência em suas respectivas áreas de atribuição, visto que a os serviços objeto deste ETP fazem parte de contratações rotineiras da RFB.

**13.2.** Entretanto, se constataremos a necessidade de reciclagem para os atuais fiscais/gestores ou de capacitação para novos fiscais/gestores, a Divisão de Programação e Logística providenciará a capacitação dos mesmos.

**13.3.** As Unidades disponibilizarão locais para troca de roupa, guarda de materiais particulares e para refeição, desde que as características dos imóveis possibilitem e que o quantitativo de mão de obra alocado no local justifique tal providência.

**13.4.** Considerando que se tratam de serviços que são prestados atualmente com regularidade, as providências que seriam necessárias são dispensáveis visto se tratar de mera continuidade de serviços às Unidades que já dispõem dos referidos postos.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Não se aplica.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Considerando a necessidade da contratação formalizada pela área requisitante bem como seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade, a Equipe de Planejamento declara viável a contratação objeto do presente Estudo Técnico Preliminar.

## 16. Responsáveis

ANDRÉ LUIZ YARED  
ATRFB

PERCI PEREIRA  
ATRFB

## Lista de Anexos

Atenção: alguns arquivos digitais enumerados abaixo podem ter sido anexados mesmo sem poderem ser impressos.

- Anexo I - Documento de Formalização da Demanda.pdf (712.72 KB)
- Anexo II - Portaria SRRF09 nº 929-2020 - Designação da Equipe de Trabalho.pdf (200.63 KB)
- Anexo III - Relação de contratos vigentes.pdf (642.56 KB)

## **Anexo I - Documento de Formalização da Demanda.pdf**



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**

<b>Unidade Gestora: UG 170156 – Superintendência Regional da RFB da 9ª RF – SRRF09</b>	
<b>Requisitante (Unidade Gestora/Administrativa/Divisão/Serviço, Seção ou Núcleo):</b> 170156/SEPOL/DIPOL	
<b>Responsável pela Demanda:</b> Edson André Coelho Levinski/ Gustavo Luis Horn	<b>Matrícula/SIAPE:</b> 1895396/ 1334062
<b>E-mail:</b> edson.levinski@rfb.gov.br / gustavo.horn@rfb.gov.br	<b>Telefone:</b> (41)3320-8273/ 8487
<b>Objeto da futura contratação:</b> Prestação de Serviços de Apoio na 9ª Região Fiscal	

**1. Justificativa da necessidade da contratação de serviço terceirizado (ou material), considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.**

A Portaria SRRF09 nº 3, de 08/01/2021, trata da execução das atividades referentes aos macroprocessos de trabalho na Gestão Orçamentária e Financeira e Gestão de Materiais e Logística.

A SRRF 9ª RF designou Equipe de Planejamento visando a contratação de serviços continuados de apoio técnico-operacional, com dedicação exclusiva de mão de obra, para atendimento das Unidades da 9ª Região Fiscal localizadas nos estados do Paraná e Santa Catarina.

A regionalização das contratações é uma das diretrizes da RFB e visa a redução de despesas relacionadas à licitação e fiscalização dos contratos mediante contratações formadas por grupos de serviços e centralizadas na SRRF 9ª RF, contribuindo para a racionalização das atividades dos servidores alocados para atividades de licitações, gestão e fiscalização de contratos.

Os serviços objeto da presente contratação serão concentrados em três grupos (grupo 1 = ALF/Foz do Iguaçu e DRF/Cascavel e Unidades Jurisdicionadas; grupo 2 = demais Unidades no estado do Paraná e grupo 3 = Unidades no estado de Santa Catarina).

**2. Quantidade de serviço (ou material) a ser contratada**

Serão contratados 390 postos de serviços conforme demonstrativo (Anexo).

A distribuição dos postos foi prevista para atender as demandas das Unidades considerando-se as restrições orçamentárias e as disposições dos respectivos Parâmetros Institucionais Uniformes de cada grupo de despesas: PIU Apoio técnico-operacional, PIU Armazenagem, PIU Vigilância e Custeio Regional.

O Estudo Técnico Preliminar deverá considerar, ainda, a possibilidade de contratação de serviços de carregador e motorista remunerados por hora/homem e pagamento de diárias para deslocamentos para fora da sede para os postos de carregador e motorista, em modalidade e quantidades a serem definidas pela Equipe de Planejamento, com base em estudos a serem iniciados a partir desta Formalização de Demanda. A referida Equipe poderá rever, a qualquer tempo e com a ratificação da chefia da Dipol, ajustes quantitativos e qualitativos para adequar este documento ao resultado dos estudos realizados.

**3. Dados Orçamentários**

GESTÃO/UNIDADE: 00001/170156

FONTE: 0150251030

PTRES: 171552

ELEMENTO DE DESPESA: 339037-05 (copeiragem); 339037-03 (porteiros); 339037-01 (demais postos)

PI: PIUAPOIO; PIUARMAZENA; PIUVIGILAN; e OUTRCUSTEIO

**4. Local de Entrega**

Unidades da RFB na 9ª Região Fiscal, conforme "Anexo".

**5. Previsão de data em que deve ser iniciada a prestação dos serviços ou entrega do material**

A partir de 01/09/2021.

Considerando que a contratação visa a substituição de postos atendidos por contratos vigentes atualmente, os quais possuem vigências distintas, o início da prestação dos serviços será escalonado, ocorrendo gradualmente conforme forem vencendo os respectivos contratos.

**6. Indicação do(s) membro(s) da equipe de planejamento e se necessário o(s) responsável(is) pela fiscalização**


Nome: André Luiz Yared

Siape: 1133784

Nome: Perci Pereira

Siape: 133274

Declaro que o(s) servidore(s) indicado(s), foi(ram) comunicado(s) e está(ão) ciente(s) de suas atribuições.

 **SERPRO**  
Assinado digitalmente por:  
EDSON ANDRE COELHO LEVINSKI  
Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço :  
<<http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>>

Curitiba, 22 de abril de 2021

## ANEXO - DEFINIÇÃO DOS QUANTITATIVOS DE POSTOS

Unidade	Secretária Executiva	Téc. em Secretariado	Recepcionista	Auxiliar de Escritório	Contínuo	Carregador	Conferente	Operador de Empilhadeira	Motorista	Copeiragem	Porteiro	Supervisor	Total
DRF/Curitiba		9	11	0	0					1			21
CAC Curitiba - Centro			4										4
CAC Curitiba - Parcelam.													0
SRRF09		8	1	1	1	0			2	3	0		16
Sarti09													0
SRRF09 - Ceoar		1											1
Escor09		1								1	1		3
Espei09													0
ARF/Colombo													0
ARF/São J. dos Pinhais		1	0								1		2
ALF/Curitiba		2	3	2		3	3	1	1	1			16
CAC ALF/Curitiba		0	0										0
IRF/Aeroporto A. Pena		0	2	0									2
DRJ 09/Curitiba		1	0	0						1			2
DRJ 09/Florianópolis			1										1
ALF/Foz do Iguaçu	1	0	6	30	0	21	19	4	6	3	1	2	93
CAC ALF/Foz			1										1
Nupeí - ALF/Foz			1										1
IRF/Guaíra		0	1	0		3	2	1	1				8
IRF/Santa Helena		0	1	0									1
DRF/Cascavel		4	1	2	0	2	3	1	2	1		0	16
CAC DRF/Cascavel			2										2
ARF/Francisco Beltrão			1										1
ARF/Iporã													0
ARF/Laranjeiras do Sul													0
ARF/Mal Cândido Rondon													0
ARF/Medianeira													0
ARF/Pato Branco			1										1
ARF/Toledo			1								1		2
DRF/Londrina		1	0	2	0	1	1	1	1	1		0	8
CAC DRF/Londrina			7										7
ARF/Apucarana			1								1		2
ARF/Arapongas			1								1		2
ARF/Cornélio Procopio			1										1
ARF/Jacarezinho			1										1
DRF/Maringá		9	0	0	0	2	2	1	2	1			17
CAC DRF/Maringá			0										0
ARF/Campo Mourão			1										1
ARF/Cianorte			1										1
ARF/Jandaia do Sul			1										1
ARF/Loanda													0
ARF/Paranavai			1										1
ARF/Umuarama			1								1		2
DRF/Ponta Grossa		3	1	1	0	1	1		1	1			9
CAC DRF/Ponta Grossa			1										1
ARF/Guarapuava			1								1		2
ARF/Ibaiti			1										1
ARF/Irati			1										1
ARF/União da Vitória			1										1
ALF/Paranaguá		1	3	1		2	1	1	1	1			11
CAC ALF/Paranaguá			1										1
DRF/Florianópolis		8	5	0	1	0			1	1			16
CAC DRF/Florianópolis			3			0			0	0		0	3
ARF/Araranguá			1								1		2
ARF/Criciúma			1								1		2
ARF/Tubarão			1								1		2
DRF/Lages		0	2	0									2
CAC DRF/Lages			1										1
ALF/Florianópolis		1	2	1		2	1	1	1	1			10
CAC ALF/Florianópolis			0										0
IRF/Aeroporto FNS		0	2	0									2
IRF/Imbituba		0	1	1									2
DRF/Joinville		2	1	3	0	1	1	1	2	1		0	12
CAC DRF/Joinville			2										2
ARF/Canoinhas			1										1
ARF/Jaraguá do Sul			1										1
ARF/Mafra			1										1
ARF/São Bento do Sul													0
ALF/Porto de Itajaí		1	6	0	0	4	1	1	1	1		0	15
CAC ALF/Porto de Itajaí			3										3
ALF/São Fco do Sul		1	3	0					1	1		0	6
DRF/Blumenau		1	3	1		1	1		1	1		0	9
CAC DRF/Blumenau			1										1
ARF/Brusque			1										1
ARF/Rio do Sul			1								1		2
ARF/Timbó			1								1		2
ALF/Dionísio Cerqueira		1	0	2		2	1	2	2				10
CAC - ALF/Dion. Cerq.			1										1
IRF/Capanema		0	1	0									1
ARF/Sto A. Sudoeste			1										1
ARF/São Miguel do Oeste			1										1
DRF/Joaçaba		1	1	2		1		1	1			0	7
CAC - DRF/Joaçaba			1										1
ARF/Caçador			1										1
ARF/Chapecó			1								1	0	2
ARF/Concórdia			1										1
ARF/Videira													0
ARF/Xanxerê			1										1
<b>Totais por postos</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	<b>118</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>16</b>	<b>27</b>	<b>21</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>390</b>

Postos de 4 horas/dia.

## **Anexo II - Portaria SRRF09 nº 929-2020 - Designação da Equipe de Trabalho.pdf**



MINISTÉRIO DA  
ECONOMIA



PORTARIA SRRF09 Nº 929, DE 16 DE NOVEMBRO DE 2020.

Constitui Equipe de Trabalho para realizar o planejamento das licitações de âmbito regional.

**O SUPERINTENDENTE-ADJUNTO DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL NA 9ª REGIÃO FISCAL**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 1º da Portaria SRRF09 nº 799, de 19 de outubro de 2020, e tendo em vista o disposto no inciso III do art. 364 do Regimento Interno da Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil, aprovado pela Portaria ME nº 284, de 27 de julho de 2020,

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica constituída Equipe de Trabalho, cujo objetivo é realizar o planejamento e demais etapas da fase interna das licitações que atenderão de forma regionalizada a todas as unidades da Receita Federal do Brasil na 9ª Região Fiscal.

Art. 2º A Equipe de Trabalho será integrada pelos servidores abaixo relacionados:

SERVIDOR	CARGO	MATRÍCULA SIAPECAD	UNIDADE DE ORIGEM	PARCELA DE CONTRIBUIÇÃO
Ana Maria Martins Gryzer	Analista Técnico-Administrativo	01898626	DRF/BLU	50%
André Luiz Yared	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	01133784	DRF/FNS	50%
Antônio Augusto Castro Ferreira	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	01811896	ALF/FOZ	50%
Denivaldo Violin	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	00057888	DRF/MGA	50%
Eduardo Willian Silva	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	01813565	SRRF09	50%
Elaine Kiomi Obara Kohatsu	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	01292616	DRF/LON	50%
Francisco de Assis Rocha Luz	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	00011306	DRF/LON	50%
Jaime Glauber Mota Kreis	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	01400734	DRF/JOA	50%
Juliano Zampeze	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	01557752	ALF/PGA	50%
Laura Luísa Medeiros de Souza	Analista Técnico-Administrativo	01972813	DRF/JOA	50%
Mário Leonardo Szesz	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	00057652	SRRF09	50%
Perci Pereira	Analista Tributário da Receita Federal do Brasil	00001661	DRF/FNS	50%

§1º Os servidores André Luiz Yared, Elaine Kiomi Obara Kohatsu, Francisco de Assis Rocha Luz e Perci Pereira realizarão o planejamento e demais etapas da fase interna referentes à terceirização dos serviços de apoio operacional e apoio administrativo.

§2º Os servidores Denivaldo Violin, Eduardo Willian Silva, Jaime Glauber Mota Kreis e Laura Luísa Medeiros de Souza realizarão o planejamento e demais etapas da fase interna referentes à terceirização dos serviços de limpeza, conservação, jardinagem e correlatos.

§3º Os servidores Ana Maria Martins Gryzer, Antônio Augusto Castro Ferreira, Juliano Zampeze e Mário Leonardo Szesz realizarão o planejamento e demais etapas da fase interna referentes à terceirização dos serviços de manutenção predial e manutenção de equipamentos.

(Fl. 3 da Portaria SRRF09 nº 929, de 16 de novembro de 2020.)

§4º Outros servidores poderão ser designados para integrar a Equipe de Trabalho, de acordo com a necessidade da Administração.

Art. 3º Ficam designados como Coordenadores da Equipe de Trabalho os servidores Fernando Passarini, Analista Técnico-Administrativo, matrícula SIAPECAD 01898178, e Karina do Valle Dalledone Krachinski, Analista Tributário da Receita Federal do Brasil, matrícula SIAPECAD 01295603.

Art. 4º A conclusão do trabalho dar-se-á no prazo máximo de 180 dias, contados a partir da publicação desta Portaria.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço da RFB).

*Assinatura digital*

FABIANO BLONSKI

**Receita Federal**

## PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

**A Secretaria da Receita Federal do Brasil garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001**

### Histórico de atividades sobre o documento:

Documento assinado digitalmente por:

**FABIANO BLONSKI em 16/11/2020.**

Confira o documento original pelo Smartphone conectado à Internet:



Dúvida? Acesse

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/qrcode.xhtml>

Confira o documento original pela Internet:

a) Acesse o endereço:

<http://sadd.receita.fazenda.gov.br/sadd-internet/pages/validadocumento.xhtml>

b) Digite o código abaixo:

**AP16.1120.18174.0967**

**Código Hash obtido através do algoritmo SHA-256:**

**voErRYDrxWwCpl9rKTrkDtYpHVFN65G9TotfZ/MLK88=**



## **Anexo III - Relação de contratos vigentes.pdf**



e-PROCESSO Nº: 10905.720090/2020-71

INTERESSADO: Superintendência da Receita Federal do Brasil da 9ª Região Fiscal

ASSUNTO: Pregão Eletrônico – Contratação de serviços de apoio administrativo e operacional

## RELAÇÃO DE CONTRATOS VIGENTES

### 1. Grupo 1: ALF/Foz do Iguaçu e DRF/Cascavel

#### 1.1. Alfândega da Receita Federal do Brasil em Foz do Iguaçu – ALF/Foz

Processo	17833.731336/2018-55
Contrato	Contrato ALF/FOZ nº 07/2018
Vencimento	31/05/2022
Contratada	AVANTT – Seleção e Treinamento de Mão de Obra – EIRELI - CNPJ 10.328.740/0001-05
Postos	46 recepcionistas
	3 supervisores administrativos
	30 carregadores
	6 operadores de empilhadeira
	3 copeiras
	1 secretária nível superior
	8 motoristas
	26 conferentes
	carregador eventual até 875 horas/mês
Unidades Atendidas	ALF/Foz do Iguaçu
	Unidades Jurisdicionadas

#### 1.2. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Cascavel – DRF/CVL

Processo	10935.722975/2019-13
Contrato	Contrato DRF/CVL nº 11/2019
Vencimento	03/07/2022
Contratada	PLANSERVICE Terceirização de Serviços – EIRELI - CNPJ 04.970.088/0001-25
Postos	4 secretárias
	2 recepcionistas
	1 copeira
Unidades Atendidas	DRF/Cascavel

Processo	10935.722975/2019-13
Contrato	Contrato DRF/CVL nº 12/2019
Vencimento	03/07/2022
Contratada	PLANSERVICE Terceirização de Serviços EIRELI - CNPJ



**MINISTÉRIO DA ECONOMIA**  
**Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil**  
**Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª RF**  
**DIPOL - Divisão de Programação e Logística**



	04.970.088/0001-25
Postos	2 carregadores
	2 motoristas
	2 conferentes
	2 operadores de empilhadeira
Unidades Atendidas	DRF/Cascavel
	Unidades Jurisdicionadas

## 2. Grupo 2: Estado do Paraná (exceto Unidades do Grupo 1)

### 2.1. Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª Região Fiscal - SRRF09

Processo	10905.720094/2018-34
Contrato	Contrato SRRF09 nº 03/2019
Vencimento	31/03/2022
Contratada	SAARA Obras e Serviços EIRELI - CNPJ 05.228.723/0001-66
Postos	4 motoristas
Unidades Atendidas	Unidades da RFB em Curitiba

Processo	10905.720075/2019-99
Contrato	Contrato SRRF09 nº 12/2019
Vencimento	01/10/2021
Contratada	FLAMASERV Serviços Terceirizados EIRELI - CNPJ 11.046.495/0001-06
Postos	2 Contínuos
	2 Porteiros
	5 Copeiras
Unidades Atendidas	Unidades da RFB em Curitiba

Processo	10905.720074/2019-44
Contrato	Contrato SRRF09 nº 13/2019
Vencimento	01/11/2021
Contratada	FLAMASERV Serviços Terceirizados EIRELI - CNPJ 11.046.495/0001-06
Postos	4 conferentes
	4 carregadores
	1 operador de empilhadeira
	1 almoxarife
Unidades Atendidas	Unidades da RFB em Curitiba
	DRF/Ponta Grossa



**MINISTÉRIO DA ECONOMIA**  
**Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil**  
**Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª RF**  
**DIPOL - Divisão de Programação e Logística**



Processo	10905.720040/2020-93
Contrato	Contrato SRRF09 nº 12/2020
Vencimento	30/11/2021
Contratada	EQUIP SEG Serviços Especializados Ltda – CNPJ 02.891.176/0001-06
Postos	26 recepcionistas
Unidades Atendidas	Unidades da RFB em Curitiba
	ARF/São José dos Pinhais
	DRF/Ponta Grossa
	Unidades Jurisdicionadas da DRF/Ponta Grossa
	ALF/Paranaguá

Processo	10905.720040/2020-93
Contrato	Contrato SRRF09 nº 13/2020
Vencimento	13/12/2021
Contratada	TOTALCOB Serviços Terceirizados EIRELI - CNPJ 10.398.338/0001-05
Postos	34 Técnicos em Secretariado
Unidades Atendidas	Unidades da RFB em Curitiba
	ARF/São José dos Pinhais
	DRF/Ponta Grossa
	ARF/Guarapuava
	ALF/Paranaguá

## 2.2. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Londrina – DRF/LON

Processo	10930.722865/2020-35
Contrato	Contrato nº 01/2020
Vencimento	GED Prestadora de Serviços Gerais Ltda – CNPJ 13.697.422/0001-00
Contratada	30/06/2022
Postos	10 recepcionistas
Unidades Atendidas	DRF/Londrina
	Unidades Jurisdicionadas

Processo	10930.722865/2020-35
Contrato	Contrato nº 02/2020
Vencimento	31/12/2021
Contratada	GED Prestadora de Serviços Gerais Ltda – CNPJ 13.697.422/0001-00
Postos	2 carregadores
Unidades Atendidas	DMA/Londrina



Processo	10930.722865/2020-35
Contrato	Contrato nº 3/2020
Vencimento	15/06/2022
Contratada	VISION Empreendimentos EIRELI - CNPJ 09.327.728/0001-05
Postos	1 motorista
Unidades Atendidas	DMA/Londrina

Processo	10930.722865/2020-35
Contrato	Contrato nº 5/2020
Vencimento	23/06/2022
Contratada	Diretiva Patrimonial Ltda – CNPJ 03.363.962/0001-01
Postos	1 operador empilhadeira
Unidades Atendidas	DMA/Londrina

Processo	10930.727287/2020-23
Contrato	Contrato nº 9/2020
Vencimento	31/12/2021
Contratada	VISION Empreendimentos EIRELI - CNPJ 09.327.728/0001-05
Postos	1 copeira
Unidades Atendidas	DRF/Londrina

### 2.3. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Maringá – DRF/MGA

Processo	10950.730.885/2019-16
Contrato	Contrato nº 03/2019
Vencimento	01/01/2022
Contratada	SEGMAR Serviços Terceirizados EIRELI - CNPJ 12.360.485/0001-03
Postos	2 motoristas
	1 conferente
	3 carregadores
	1 operador de empilhadeira
Unidades Atendidas	DMA/Maringá

Processo	10950.731.800/2019-17
Contrato	Contrato nº 04/2019
Vencimento	01/01/2022
Contratada	EDEN Prestadora de Serviços de Limpeza EIRELI - CNPJ 04.959.902/0001-00
Postos	12 técnicos em secretariado
Unidades Atendidas	DRF/Maringá
	ARF/Campo Mourão



Processo	10950.732.800/2019-26
Contrato	Contrato nº 07/2019
Vencimento	01/01/2022
Contratada	PONTUAL Serviços Terceirizados Ltda - CNPJ 14.983.004/0001-41
Postos	2 recepcionistas 1 copeira
Unidades Atendidas	DRF/Maringá ARF/Cianorte ARF/Umuarama

#### 2.4. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Ponta Grossa – DRF/PTG

Processo	10940.720.030/2016-45
Contrato	Contrato DRF/PTG nº 05/2016
Vencimento	31/03/2021
Contratada	AZTECA – Serviços Profissionais EIRELI – CNPJ 07.682.995/0001-67
Postos	1 motorista
Unidades Atendidas	DRF/Ponta Grossa

#### 2.5. Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Paranaguá – ALF/PGA

Processo	10907.720935/2016-21
Contrato	Contrato ALF/PGA nº 03/2016
Vencimento	20/09/2021
Contratada	AZTECA – Serviços Profissionais EIRELI – CNPJ 07.682.995/0001-67
Postos	1 copeira
Unidades Atendidas	ALF/Porto de Paranaguá

Processo	10907.720413/2018-91
Contrato	Contrato ALF/PGA nº 03/2018
Vencimento	18/10/2021
Contratada	ALVO RH Serviços Temporários EIRELI-ME - CNPJ 08.821.054/0001-20
Postos	16 recepcionistas
Unidades Atendidas	ALF/Porto de Paranaguá

Processo	10907.720698/2018-61
Contrato	Contrato ALF/PGA nº 04/2018
Vencimento	20/10/2021
Contratada	ALVO RH Serviços Temporários EIRELI-ME - CNPJ



**MINISTÉRIO DA ECONOMIA**  
**Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil**  
**Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª RF**  
**DIPOL - Divisão de Programação e Logística**



	08.821.054/0001-20
Postos	4 carregadores
Unidades Atendidas	ALF/Porto de Paranaguá

Processo	10907.721.289/2019-62
Contrato	Contrato ALF/PGA nº 06/2019
Vencimento	15/01/2022
Contratada	LG Administradora de Serviços EIRELI ME - CNPJ 05.427.994/0001-40
Postos	1 operador de empilhadeira
Unidades Atendidas	ALF/Porto de Paranaguá

Processo	10907.720339/2020-28
Contrato	Contrato nº 02/2020
Vencimento	12/09/2021
Contratada	VISION Empreendimentos EIRELI - CNPJ 09.327.728/0001-05
Postos	1 motorista
Unidades Atendidas	ALF/Porto de Paranaguá

### 3. Grupo 3: Estado de Santa Catarina

#### 3.1. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Florianópolis - DRF/FNS

Processo	11516.721963/2018-94
Contrato	Contrato DRF/FNS nº 10/2018
Vencimento	16/01/2022
Contratada	PLANSUL Planejamento e Consultoria EIRELI - CNPJ 78.533.312/0001-58
Postos	25 recepcionistas
	1 operador de empilhadeira
	2 motoristas
	3 copeiras
	1 contínuo
	2,5 carregadores
Unidades Atendidas	DRF/Florianópolis
	ARF/Araranguá
	ARF/Criciúma
	ARF/Tubarão
	ALF/Florianópolis
	ALF/FNS – DMA/São José
	IRF/Aeroporto Internacional de Florianópolis
	IRF/Imbituba
	DRJ 09 Florianópolis/SC



### 3.2. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joinville – DRF/JOI

Processo	10920.720565/2020-31
Contrato	Contrato DRF/JOI nº 01/2020
Vencimento	01/03/2022
Contratada	ORBENK Administração e Serviços Ltda - CNPJ 79.283.065/0001-41
Postos	3 técnicos em secretariado
	3 motoristas
	1 copeira
	9 recepcionistas
	2 carregadores
	1 operador de empilhadeira
Unidades Atendidas	DRF/Joinville
	ALF/São Francisco do Sul

### 3.3. Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de São Francisco do Sul – AFL/SFS

Processo	10921.720051/2019-31
Contrato	Contrato ALF/SFS nº 02/2019
Vencimento	01/09/2021
Contratada	PH Recursos Humanos EIRELI – CNPJ 05.443.410/0001-20
Postos	5 recepcionistas
	1 técnico em secretariado
Unidades Atendidas	ALF/São Francisco do Sul

Processo	10921.720086/2019-71
Contrato	Contrato ALF/SFS nº 03/2019
Vencimento	03/11/2021
Contratada	LG Administradora de Serviços EIRELI ME - CNPJ 05.427.994/0001-40
Postos	1 motorista
Unidades Atendidas	ALF/São Francisco do Sul

### 3.4. Alfândega da Receita Federal do Brasil no Porto de Itajaí – ALF/ITJ

Processo	10909.720778/2018-04
Contrato	Contrato ALF/ITJ nº 05/2018
Vencimento	07/08/2021
Contratada	Canadense Administração e Serviços Ltda - EPP - CNPJ 03.814.774/0001-44
Postos	3 carregadores
	2 motoristas
Unidades Atendidas	ALF/Porto de Itajaí





Processo	10909.720778/2018-04
Contrato	Contrato ALF/ITJ nº 06/2018
Vencimento	31/08/2021
Contratada	Canadense Administração e Serviços Ltda - EPP - CNPJ 03.814.774/0001-44
Postos	1 operador empilhadeira 1 conferente de cargas
Unidades Atendidas	ALF/Porto de Itajaí

Processo	10909.721076/2019-11
Contrato	Contrato ALF/ITJ nº 01/2019
Vencimento	31/01/2023
Contratada	LIMTEC Serviços Especializados Ltda – CNPJ 05.792.339/0001-91
Postos	9 recepcionistas 1 copeira
Unidades Atendidas	ALF/Porto de Itajaí

### 3.5. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Blumenau – DRF/BLU

Processo	13971.727767/2019-62
Contrato	Contrato nº 1/2020
Vencimento	24/01/2022
Contratada	OBSERVES Serviços EIRELI - CNPJ 26.412.260/0001-68
Postos	11 recepcionistas 1 copeira 1 servente braçal 1 motorista 1 conferente
Unidades Atendidas	DRF/Blumenau ARF/Timbó ARF/Brusque ARF/Rio do Sul

### 3.6. Delegacia da Receita Federal do Brasil em Joaçaba – DRF/JOA

Processo	10925.721245/2016-71
Contrato	Contrato nº 12/2016
Vencimento	20/11/2021
Contratada	Azteca – Serviços Profissionais Ltda – ME – CNPJ 07.682.995/0001-67
Postos	3 carregadores 3 operadores de empilhadeira



**MINISTÉRIO DA ECONOMIA**  
**Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil**  
**Superintendência Regional da Receita Federal do Brasil da 9ª RF**  
**DIPOL - Divisão de Programação e Logística**



	3 motoristas
Unidades Atendidas	DMA/Joaçaba
	IRF/Dionísio Cerqueira

Processo	10925.726244/2020-08
Contrato	Contrato nº 8/2020
Vencimento	06/01/2022
Contratada	ORBENK Administração e Serviços Ltda – CNPJ 79.283.065/0001-41
Postos	7 recepcionistas
	2 auxiliar escritório
Unidades Atendidas	DRF/Joaçaba
	DMA/Joaçaba
	ARF/Caçador
	ARF/Concórdia
	ARF/Xanxerê
	ARF/Chapecó

Processo	10925.726244/2020-08
Contrato	Contrato nº 01/2021
Vencimento	01/03/2022
Contratada	LG Administradora de Serviços EIRELI ME - CNPJ 05.427.994/0001-40
Postos	2 recepcionistas
Unidades Atendidas	IRF/Dionísio Cerqueira



## Ministério da Fazenda

### PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO

**O Ministério da Fazenda garante a integridade e a autenticidade deste documento nos termos do Art. 10, § 1º, da Medida Provisória nº 2.200-2, de 24 de agosto de 2001 e da Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012.**

Documento autenticado digitalmente conforme MP nº 2.200-2 de 24/08/2001. Corresponde à fé pública do servidor, referente à igualdade entre as imagens digitalizadas e os respectivos documentos ORIGINAIS.

#### Histórico de ações sobre o documento:

Documento juntado por PERCI PEREIRA em 10/09/2021 17:07:00.

Documento autenticado digitalmente por PERCI PEREIRA em 10/09/2021.

Esta cópia / impressão foi realizada por PERCI PEREIRA em 20/09/2021.

#### Instrução para localizar e conferir eletronicamente este documento na Internet:

1) Acesse o endereço:

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/eCAC/publico/login.aspx>

2) Entre no menu "Legislação e Processo".

3) Selecione a opção "e-AssinaRFB - Validar e Assinar Documentos Digitais".

4) Digite o código abaixo:

**EP20.0921.10022.IHGC**

5) O sistema apresentará a cópia do documento eletrônico armazenado nos servidores da Receita Federal do Brasil.

**Código hash do documento, recebido pelo sistema e-Processo, obtido através do algoritmo sha2:**

**26BF5846F47BA47CE7214ED849B0241FBBEF2196499F2BF1A64026DCA0E8D974**